

**FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN  
JADA  
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO  
ESTATUTOS**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN**

**ARTÍCULO 1.- Nombre.-** La persona jurídica que se constituye, se denomina **FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN Y CULTURA DE LA MANO DE LA TECNOLOGÍA JADA** y podrá utilizar la sigla **Fundación JADA**, es una institución de utilidad común y sin ánimo de lucro.

**ARTÍCULO 2.- Naturaleza.-** **LA FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN Y CULTURA DE LA MANO DE LA TECNOLOGÍA JADA**, es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano, el decreto 2150 de 1995 y demás normas concordantes. Se constituye como una entidad sin ánimo de lucro, de carácter permanente, independiente y autónomo y de utilidad común.

**ARTÍCULO 3.- Domicilio.-** El domicilio principal de **LA FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN Y CULTURA DE LA MANO DE LA TECNOLOGÍA JADA**, es Calle 15 # 2 – 50 Casa 31, Conjunto Puente de la Cruz, municipio de Cota, Departamento de Cundinamarca, República de Colombia; pero podrá, por determinación de la Junta Directiva, establecer sedes o capítulos y realizar actividades en otras ciudades y/o municipios del país y del exterior.

**ARTÍCULO 4.- Duración.-** **LA FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN Y CULTURA DE LA MANO DE LA TECNOLOGÍA JADA**., tendrá una duración indefinida, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

**CAPÍTULO SEGUNDO**

**OBJETO SOCIAL Y DESARROLLO**

**ARTÍCULO 5.- Fines.-** Los fines que la **Fundación JADA** persigue son de mejoramiento de la calidad de la educación, de beneficencia, de interés o utilidad común, de mejoramiento de la calidad de vida, bienestar común o de interés social, de acercamiento de la tecnología a las comunidades, de apoyar y fortalecer los procesos de formación para promover la generación y mejoramiento de mejores condiciones económicas, sociales, ambientales, institucionales y laborales, de desarrollo social humano mediante innovación y

tecnología, de apoyar procesos de paz que se den lugar en las comunidades, fomento del desarrollo de las capacidades y competencias de las comunidades permitiendo y apoyando el desarrollo e implementación de políticas públicas enfocadas en el desarrollo de las comunidades y su cultura

**ARTICULO 6.- Objeto.-** La **Fundación JADA** tendrá como objeto social el fortalecimiento de la educación mediante la innovación, uso de nuevas metodologías e incorporación de ciencia y tecnología; el desarrollo de la calidad de vida y el apoyo la formación y procesos de paz de las comunidades. Los objetivos específicos de **Fundación JADA** serán:

- a) *Apoyo al proceso de formación en instituciones educativas en general por medio de talleres, recursos y herramientas que se ajusten a las necesidades de las instituciones y otros medios que permitan el cumplimiento de los fines del artículo 5.*
- b) *Apoyo y entrenamiento a las instituciones que requieran elevar sus niveles de competencias involucrando ciencia y tecnología.*
- c) *Elevar el nivel de educación de comunidades, fomentando y manteniendo el sentido de pertenencia y de responsabilidad social de acuerdo a la cultura de cada población.*
- d) *Dar soporte y/o desarrollar actividades con otras organizaciones que compartan los mismos objetivos de **Fundación JADA**.*

## **DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL**

La **Fundación JADA** podrá para el cumplimiento de sus fines realizar las siguientes acciones:

- a) *Efectuar toda clase de actos, contratos y/o convenios, operaciones civiles, comerciales y/o financieras que fueren necesarias y conducentes al logro de sus fines y objetivos con otras entidades u organizaciones de carácter nacional, internacional publico y/o privado.*
- b) *Aceptar donaciones en dinero y/o en especie conforme a las normas legales pertinentes.*
- c) *Prestar servicios de asesoría, consultoría, asistencia social y/o participar en consorcios o uniones temporales o cualquier otro tipo de sociedad necesarios para el logro de sus fines y objetivos.*
- d) *Realizar, patrocinar, organizar, sistematizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.*
- e) *Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de la **Fundación JADA**.*
- f) *Diseñar y/o desarrollar mecanismos de financiación y co-financiación, de inversiones a nivel nacional, internacional, publico y/o privado, necesarios*

para el financiamiento y sostenimiento de la **Fundación JADA**, sus actividades y proyectos, utilizando en todos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio.

- g) *Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los beneficiarios de **Fundación JADA**.*
- h) *Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de la **Fundación JADA***
- i) *Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades del sector privado, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares, para tales efectos podrá asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto.*
- j) *Realizar, diseñar, promover, formular y/o ejecutar proyectos educativos y/o sociales y/o de investigación que favorezcan el desarrollo del objeto social.*
- k) *Diseñar, formular y/o ejecutar proyectos educativos y/o sociales de asesoría, acompañamiento y/o capacitación para entidades oficiales y privadas alrededor de procesos de formación de niños, jóvenes y/o adultos involucrando innovación, ciencia y/o tecnología.*
- l) *Diseñar, editar y/o publicar material didáctico, escolar y/o académico que favorezcan el cumplimiento del objeto social.*
- m) *Desarrollar consultorías para entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales en el ámbito relacionado con el entorno educativo, cultural, tecnológico, científico y social.*
- n) *Diseñar y/o ejecutar proyectos relacionados con la integración de TIC en procesos de formación, mejoramiento de la calidad de vida y educación, implementación de modelos educativos flexibles, el desarrollo afectivo y la incorporación y apropiación de TIC en comunidades.*
- o) *Diseñar, editar y/o producir materiales audio visuales , tutoriales computarizados, cursos virtuales, y otros recursos que favorezcan el cumplimiento del objeto social.*
- p) *Establecer cualquier alianza, convenio y/o contrato con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales con la finalidad de desarrollar*

*cualquier proyecto de carácter educativo o social que se encuentre enmarcado bajo el objeto social.*

- q) *Obtener recursos para el desarrollo y cumplimiento de actividades a través de la participación en licitaciones, convocatorias, concursos, contrataciones directas o cualquier modalidad de selección pública o privada, que deriven en la suscripción de contratos, alianzas, convenios o demás figuras que permita la ley para el cumplimiento de las actividades.*
- r) *Diseñar, desarrollar y/o implementar nuevas metodologías alternativas en el proceso de formación de las comunidades.*

## **CAPÍTULO TERCERO**

### **ASOCIADOS, DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES**

**ARTÍCULO 7.- Clases.-** Los asociados de la **Fundación JADA** son de tres (4) clases: *fundadores, adherentes, honorarios y miembros.*

- a) **Son Asociados Fundadores** de la **Fundación JADA** las personas que *idearon, promovieron, convocaron, generaron la creación de la **Fundación JADA** e hicieron los primeros aportes para su conformación.*

*Para efectos de los presentes estatutos, se consideran asociados fundadores a **JAVIER FELIPE CANO SUARES** y a **DANIELA ALEJANDRA COCA PINZÓN**, quienes suscribieron los presentes estatutos, el acta de constitución y realizaron su aporte de ingreso.*

- b) **Son Asociados Adherentes**, las personas naturales y jurídicas que con posterioridad a la firma del acta de constitución, sean admitidas como tales de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes y cancelen el aporte que para tal efecto fije la Junta Directiva o la asamblea con base en el estatuto marco que apruebe la Asamblea General.
- c) **Son Asociados Honorarios** de la **Fundación JADA** las personas naturales y jurídicas que por sus actividades y aportes científicos y/o económicos, contribuyan de manera significativa al cumplimiento del objeto social de la **Fundación JADA**. Su exaltación se hará cumpliendo la reglamentación que la Junta Directiva o la asamblea expedida al respecto.
- d) **Son Asociados Miembros** de la **Fundación JADA** las personas naturales que por sus aportes y/o actividades voluntarias contribuyan de manera significativa al cumplimiento del objeto social de la **Fundación JADA** a consideración de la Junta Directiva o del Presidente de la misma.

**ARTÍCULO 8.- Derechos.-** Son derechos de los asociados en general:

- a) Participar en las actividades de la **Fundación JADA** conforme a las condiciones que para ellos se establezcan.

- b) Promover programas y proyectos para el logro de los objetivos de la **Fundación JADA**.
- c) Elegir y ser elegido integrante de la Junta Directiva o de los comités de trabajo cuando corresponda.
- d) Representar a la **Fundación JADA** con previa autorización de la Junta Directiva o Asamblea General, en cualquier evento o vocería institucional temporal o permanente.
- e) Recibir las publicaciones hechas por la **Fundación JADA**.
- f) Recibir autoría de los trabajos ejecutados como integrantes de la **Fundación JADA**.
- g) Fiscalizar la gestión económica y administrativa de la Junta Directiva, examinar los libros o documentos y solicitar informes al Presidente o a cualquier integrante de la Junta Directiva.
- h) Retirarse voluntariamente de la **Fundación JADA** según lo prescrito en estos estatutos.
- i) Proponer reformas de estatutos.
- j) Apelar las decisiones sancionatorias.
- k) Solicitar licencias y permisos especificando su tipo y periodo de duración de las mismas.
- l) Ser ratificada la aceptación de ingreso por la Asamblea General.

**ARTÍCULO 9.- Deberes de los asociados.** Serán aquellos contenidos en la declaración de principios de la **Fundación JADA** consignados en el acta de constitución y los que se deriven de decisiones de carácter general, adoptadas por la Asamblea General y especialmente:

- a) *Comprometerse a participar en las actividades de la **Fundación JADA**.*
- b) *Utilizar en publicaciones, hojas de vida, correspondencia oficial o de interés para la **Fundación JADA** su condición de integrante de esta organización.*
- c) *Solicitar la convocatoria de la Asamblea, de acuerdo con estos estatutos.*
- d) *Los demás que le otorguen las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias, los acuerdos del Consejo General y las resoluciones de la Junta directiva.*

- e) *Cumplir los Estatutos, reglamentos, resoluciones, comisiones o trabajos asignados por la Asamblea General, la Junta directiva o los comités de trabajo*
- f) *Velar por la buena imagen de la **Fundación JADA**.*
- g) *Acatar las decisiones tomadas por la Asamblea General.*
- h) *Comprometerse con los principios y fundamentos de la **Fundación JADA**.*
- i) *Abstenerse de retirar elementos o útiles de trabajo, documentos o informes sin la previa autorización del responsable directo.*
- j) *Obrar en sus relaciones con la **Fundación JADA** y la comunidad con ética y lealtad.*
- k) *Velar por el buen manejo del patrimonio, bienes de la **Fundación JADA**.*
- l) *Representar con responsabilidad la participación de la **Fundación JADA** en cualquier evento al que asista en nombre de esta organización y rendir informe escrito de dicha participación en un plazo no mayor a diez (10) días de haberse cumplido el señalado evento.*
- m) *Asistir puntualmente a las reuniones de la Asamblea General y de los comités de trabajo, desde la hora fijada para su inicio hasta que se agote el orden del día.*
- n) *Las demás impuestas por las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias, los acuerdos de la Asamblea y las resoluciones de la Junta Directiva.*
- o) *Comprometerse a efectuar los aportes ordinarios y extraordinarios cumplidamente y pagar puntualmente las cuotas ordinarias y extraordinarias acordadas por la Asamblea General o Junta Directiva, según su categoría de integrante.*

**PARAGRAFO PRIMERO:** En caso de no asistencia a las reuniones, el integrante adherente deberá comunicarlo verbalmente o por escrito a la Junta Directiva o al órgano que haya convocado la reunión, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, explicando el motivo de su ausencia.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Cuando se falte a las obligaciones estos estatutos, aplicarán las sanciones de los artículos siguientes.

**ARTÍCULO 10.- Prohibiciones.** Se prohíbe a los asociados de la **Fundación JADA** :

- a) *Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los asociados de la **Fundación JADA** o sus asociados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.*
- b) *Discriminar, actuando como miembro de la **Fundación JADA**, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.*
- c) *Usar el nombre y demás bienes de la **Fundación JADA** con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.*
- d) *Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.*
- e) *Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de la **Fundación JADA**, o para fines distintos a los autorizados expresamente.*

**PARÁGRAFO:** Las conductas que se indican en este artículo, implican para los asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los asociados, por afectar la buena marcha y por contravenir los principios y normas de *la **Fundación JADA***.

**ARTÍCULO 11.- Sanciones.-** *la **Fundación JADA*** podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

- a) **Suspensión temporal de la calidad de asociado.-** La Junta Directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:
  - a. Incumplimiento de sus deberes.
  - b. Realizar acciones que vayan en contra de los derechos de los demás miembros u objetivos de la **Fundación JADA**.
  - c. Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de asociado, mientras la Asamblea General o Junta Directiva lo decida.
- b) **Expulsión.-** Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:
  - a. Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de la **Fundación JADA**, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General o de la Junta Directiva.
  - b. Acumulación de tres suspensiones temporales.

- c) **Otras sanciones.-** También podrá imponer la **Fundación JADA** otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General.

**PARÁGRAFO:** La Junta Directiva o la Asamblea General decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados. Corresponde a la Asamblea General resolver en segunda instancia el recurso de apelación sobre este particular.

**ARTÍCULO 12.- Retiro de asociados.-** El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva o la Asamblea General, previa solicitud escrita del interesado.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con la **Fundación JADA**, este se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

**ARTÍCULO 13.- Expulsión de asociados.-** La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva o la Asamblea General por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.

**PARÁGRAFO:** La expulsión sólo podrá realizarse previa comprobación de las irregularidades cometidas por el implicado en detrimento de la estabilidad y el prestigio de la institución, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

## **CAPÍTULO CUARTO**

### **ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION**

**ARTÍCULO 14.- Órganos de Administración.-** la **Fundación JADA** tendrá los siguientes órganos de dirección, gobierno y control:

- Asamblea General (*o Consejo de Fundadores*)
- Junta Directiva
- Presidente (Representante Legal)

### **ASAMBLEA GENERAL**

**ARTÍCULO 15.- Asamblea General. (*o Consejo de Fundadores*)** - Ésta es la máxima autoridad deliberante y decisoria. Estará constituida por los asociados fundadores y adherentes, denominados asociados asambleístas, que estén en ejercicio de sus derechos.

**ARTÍCULO 16.- Funciones de la Asamblea General** - Son funciones de la Asamblea General:



- a) Aprobar su propio reglamento.
- b) Ejercer la suprema dirección de la **Fundación JADA** y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y políticas generales de sus actividades.
- c) Reformar los estatutos de acuerdo con las previsiones de estos estatutos con una mayoría de votos que represente la mitad más uno de los votos asistentes.
- d) Elegir y remover libremente y asignarle remuneración a los asociados de la Junta Directiva y a sus suplentes para períodos de 2 años por el sistema de mayoría simple y cuando se presentasen planchas, por el sistema de cociente electoral.
- e) Elegir y remover libremente al Revisor Fiscal y a su suplente, por un período de 2 años y asignarle su remuneración.
- f) Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por la Junta Directiva.
- g) Expedir los reglamentos y las disposiciones estatutarias necesarias para el buen funcionamiento de la **Fundación JADA**, en los términos de éstos estatutos.
- h) Decretar la disolución y liquidación de la **Fundación JADA**, aplicando la mayoría de votos que represente la mitad más uno de los votos asistentes.
- i) Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación.
- j) Señalar, si lo estima conveniente, los aportes extraordinarios que deben hacer los asociados y establecer las sanciones diferentes de las previstas en estos estatutos, sin que las mismas impliquen reforma estatutaria.
- k) Ordenar las acciones administrativas y judiciales que correspondan contra los directivos, los administradores y el fiscal y reconocer, estimular y premiar las acciones de los administradores dignas de reconocimiento.
- l) Reglamentar el ejercicio del derecho de inspección por parte de los asociados.
- m) Reglamentar la participación de los asociados en la planeación de actividades de la **Fundación JADA**.
- n) Brindar a los asociados mecanismos de vigilancia y control sobre los dineros recaudados por concepto de cuotas de afiliación.

- o) Propender por el bienestar de los asociados.
- p) Las demás que le correspondan por naturaleza y que señale la ley, como máximo órgano de la **Fundación JADA** y que no hayan sido asignadas por los estatutos a otro órgano.

**ARTÍCULO 17.- Reuniones.-** La Asamblea de Asociados se reunirá ordinariamente una vez al año, a más tardar último día del mes de marzo y extraordinariamente cuando sea convocada por el Presidente o su suplente. Las reuniones ordinarias tendrán como finalidad estudiar las cuentas, el balance general de fin de ejercicio, acordar todas las orientaciones y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto social y determinar las directrices generales acordes con la situación económica y financiera de la **Fundación JADA**. Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando lo requieran las necesidades imprevistas o urgentes.

**PARÁGRAFO PRIMERO: Reunión de Hora Siguiete:** Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de asociados no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora, la cual una vez transcurrida, se dará inicio a la Reunión de Hora Siguiete, la cual podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados asambleístas que represente mínimo el 10% del total de los mismos y no menor del 50% del total de asociados requerido para constituir la **Fundación JADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: Reunión Por Derecho Propio:** En el evento en que transcurridos los 3 primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, en las instalaciones donde funcione la administración de la **Fundación JADA**. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

**PARÁGRAFO TERCERO: Reunión de Segunda Convocatoria:** Si se convoca la Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados asambleístas. La nueva reunión no deberá efectuarse antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados asambleístas.

**PARÁGRAFO CUARTO: Reuniones No Presenciales:** La Asamblea General podrá realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias, de manera no presencial. Tales reuniones pueden desarrollarse con comunicaciones simultáneas y sucesivas, es decir un medio que los reúna a todos a la vez, la tele-conferencia, entre otros, o mediante comunicaciones escritas dirigidas al Representante Legal en las cuales se manifieste la intención del voto sobre un aspecto concreto, siempre que no pase más de un mes, desde el recibo de la primera comunicación y la última.

**ARTÍCULO 18.- Convocatorias.-** Las convocatorias para reuniones ordinarias y extraordinarias, serán realizadas por el Presidente o en su ausencia por el suplente. Todas las convocatorias se realizarán por escrito, o por correo electrónico, o por el medio más expedito que considere quien efectúe las convocatorias. Para las reuniones ordinarias, la convocatoria se realizará con una antelación de mínimo quince (15) días hábiles, mientras que para las reuniones extraordinarias, se realizará con mínimo cinco (8) días hábiles de antelación, en ambos casos, para el cómputo del término no se tendrá en cuenta ni el día en que se convoca ni el día de la reunión. En la convocatoria para reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los que se deliberará y decidirá. En las reuniones ordinarias, la Asamblea General podrá ocuparse de temas no indicados en la convocatoria, a propuesta de cualquiera de los asociados. La Asamblea General se reunirá válidamente cualquier día y en cualquier lugar sin previa convocatoria, cuando se hallare presente la totalidad de los asociados.

**ARTÍCULO 19.- OBLIGACIONES PARA ATENDER PETICIONES DE REUNIR EXTRAORDINARIAMENTE LA ASAMBLEA:** La Junta Directiva dispondrá de ocho días hábiles para atender o negar una petición de convocatoria de reunión extraordinaria, formulada por el Revisor Fiscal o por los fundadores activos.

Solo podrá negarse la convocatoria cuando los asuntos a tratar sean contrarios a las normas legales, estatutarias o reglamentarias o a los objetivos de la **Fundación JADA**.

**ARTÍCULO 20.- Quórum.-** La Asamblea General podrá deliberar y votar cuando se encuentren presentes o representados mínimo un número plural de asociados asambleístas correspondiente a la mitad más uno, y que a su vez, represente la mayoría de los asociados asambleístas salvo las excepciones legales y estatutarias.

**ARTÍCULO 21.- Mayorías.-** Reunida la Asamblea General en la forma señalada en los presentes estatutos y adoptadas las decisiones con el número de votos previsto en estos estatutos y la ley, obligarán a todos los asociados aún a los ausentes o disidentes, siempre que tengan carácter general y que se ajusten a las leyes y a los estatutos.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Tienen derecho a voto en las sesiones, los socios fundadores, y adherentes que a la fecha de la sesión se encuentren al día con sus obligaciones sociales y económicas con la **Fundación JADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los asociados inhabilitados no contarán para determinar el quórum deliberatorio.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El miembro que tenga derecho a voto podrá concurrir mediante representación otorgada a otro miembro que pueda deliberar y decidir.

**ARTÍCULO 22.- Límites a la representación.** Los directivos no podrán representar asociados en la Asamblea General. No se podrá en ningún caso representar a más de tres (3) asociados en una misma reunión.

### **JUNTA DIRECTIVA**

**ARTÍCULO 23.- Naturaleza.-** La Junta Directiva es un órgano de gobierno permanente, elegido por la Asamblea General, para un período de 2 años. Está integrada por mínimo 2 o máximo 10 asociados activos, con sus respectivos suplentes, los miembros deberán desempeñar como mínimo los siguientes roles:

- Un Presidente y su suplente
- Un Secretario y su suplente

**PARAGRAFO PRIMERO.** La Junta Directiva podrá no ser elegida y establecida si la Asamblea General así lo decide. De este modo las decisiones serán tomadas por la Asamblea General de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 26 de los presentes estatutos.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** La **Fundación JADA** tendrá un Secretario General, que tendrá voz pero no voto en las decisiones que tome la Junta Directiva, siempre y cuando no sea un miembro de la Junta Directiva o la Asamblea General.

**ARTÍCULO 24.-** Para ser integrante de la Junta directiva se requiere:

- a) Ser integrante activo de **Fundación JADA**.
- b) Estar a paz y salvo con la tesorería en el momento de la elección.
- c) No haber tenido ningún tipo de sanción alguna por parte de la **Fundación JADA**.

**PARAGRAFO:** Todo cambio o reemplazo de uno o de más integrantes de la Junta directiva se entiende que es para completar el período.

**ARTICULO 25.- Renuncias.-** Cuando un integrante de la Junta Directiva renuncia, o sin justa causa deje de asistir a 2 reuniones consecutivas o 3 no consecutivas, los demás integrantes designaran su reemplazo entre los candidatos que obtuvieron mayor votación para su cargo en la Asamblea General inmediatamente anterior o a quien considere esta misma Asamblea.

**PARAGRAFO:** Cuando por renuncias o inasistencias a la Junta Directiva quede con menos de tres integrantes o quede vacante el cargo de Revisor fiscal, se convocará a una Asamblea Extraordinaria. Los convocantes podrán proponer candidatos a los cargos vacantes, los cuales serán elegidos siendo quórum, según lo acordado en el artículo 20.

**ARTICULO 26.- Decisiones.-** Las Decisiones de la Junta directiva se tomarán, mediante resoluciones y de sus deliberaciones se dejará constancia en actas; se constituye quórum para deliberar y decidir la presencia de la mayoría de sus integrantes. Para elegir o cambiar el Representante Legal se requiere el 100% de los votos.

**PARAGRAGO:** Si la asamblea general está compuesta únicamente por los 2 miembros fundadores bastará el voto de uno de ellos para solicitar el cambio del Representante Legal.

**ARTÍCULO 27.- Funciones.** Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

- a) Dictar las decisiones y resoluciones, dándolas a conocer a los integrantes de la **Fundación JADA** mediante circulares u otro medio de información.
- b) Establecer su propio reglamento interno y el de la Asamblea General de Integrantes fundadores, estos reglamentos serán puestos a discusión en cada uno de los organismos para su aprobación final.
- c) Conceptuar acerca de la admisión y/o exclusión de integrantes, teniendo en cuenta los presentes estatutos y las solicitudes a la Junta directiva o la Asamblea General.
- d) Crear los organismos que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de la **Fundación JADA**.
- e) Nombrar los directores de los diferentes organismos internos, quienes se posesionarán ante el Presidente y el Secretario General comprometiéndose a cumplir las funciones asignadas.
- f) Estudiar los informes y necesidades de los organismos internos o de los integrantes, tratando de responder a ellas, según el presupuesto y los programas aprobados en la Asamblea General o el determinado por la misma Junta para este fin.
- g) Aprobar los planes y programas a desarrollar por **Fundación JADA**, propuestos para el cumplimiento de su objeto social por la misma Junta Directiva, los asociados y/o el Representante Legal.
- h) Autorizar al representante legal para comprar, vender, o gravar bienes y para celebrar contratos cuyo valor exceda mil millones de pesos colombianos.
- i) Acordar con el Revisor fiscal, el sistema contable interno de la **Fundación JADA**.
- j) Aprobar en primera instancia los informes financieros y de cuentas, aspectos que el Presidente debe presentar luego a la Asamblea General.

- k) Convocar a las sesiones de la Asamblea General ordinaria o extraordinaria cuando sea necesario y de la forma estipulada anteriormente en estos estatutos.
- l) Examinar cuando considere necesario los archivos y estados financieros de la **Fundación JADA**.
- m) Las demás que le correspondan de acuerdo a estos estatutos.

**ARTÍCULO 28.- Reuniones.-** La Junta Directiva sesionará ordinariamente por lo menos, una vez al mes mediante citación escrita del Presidente de la Junta Directiva o su suplente, con tres (3) días hábiles de anticipación y extraordinariamente para atender las situaciones urgentes y que requieran atención inmediata, mediante citación escrita del Presidente de la Junta Directiva o su suplente, con un día hábil de antelación.

El quórum deliberativo lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes y el decisorio, el voto favorable de la mitad más uno de sus asistentes. Transcurridos los 15 minutos siguientes a la hora a la cual fue citada la sesión, la Junta Directiva podrá deliberar y tomar decisiones si hay el quórum decisorio.

#### **PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**ARTÍCULO 29.- Presidente de la Junta Directiva.- Elección.-** El Presidente de la Junta Directiva es el Representante legal de la **Fundación JADA** y es elegido por la Junta Directiva o la Asamblea General, para períodos 2 años. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales su suplente lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones.

El Presidente de la Junta Directiva continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designación y entrega del cargo.

**ARTÍCULO 30.- Funciones.-** Son funciones del Presidente de la Junta Directiva:

- a) Actuar como representante legal de la **Fundación JADA**.
- b) Convocar y presidir con los límites que señalan los presentes estatutos, todas las Asambleas Generales, reuniones de la Junta Directiva y actos sociales de la **Fundación JADA**.
- c) Velar por los intereses de la **Fundación JADA** debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la Fundación; sin dicha firma tales actos no tendrán validez.
- d) Establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la **Fundación JADA**.

- e) Ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el Tesorero de la **Fundación JADA** los pagos, dentro de sus limitaciones.
- f) Aprobar los actos y contratos que comprometan a la **Fundación JADA** y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la Asamblea o la Junta Directiva, resoluciones o demás documentos.
- g) Presentar a la Asamblea General informe escrito sobre la marcha de la **Fundación JADA** y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria.
- h) Hacer cumplir la Ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la Asamblea, las resoluciones de la Junta Directiva, y los principios de la **Fundación JADA**.
- i) Las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo.
- j) Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la **Fundación JADA**.
- k) Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la **Fundación JADA**. Cuando éstos excedan de mil millones de pesos necesita de autorización previa de la Junta Directiva.
- l) Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea, los planes, programas y proyectos de la **Fundación JADA**.
- m) Verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la Junta Directiva en la formulación y presentación de los proyectos.
- n) Velará que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad.

**PARAGRAFO: Del Representante Legal Suplente:** El Suplente del Presidente de la Junta Directiva es el Representante Legal Suplente de la **Fundación JADA**, quien tendrá las mismas funciones del Representante Legal, en caso de ausencia temporal o definitiva de éste.

### **SECRETARIO GENERAL**

**ARTÍCULO 31.- Funciones.-** El Secretario General será el responsable de las actas de la **Fundación JADA** y tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

- a) Asistir a las reuniones de la Asamblea y de la Junta Directiva, elaborar las actas correspondientes, firmarlas conjuntamente con el Presidente y ponerlas a disposición de los integrantes.
- b) Levantar un libro donde se registren las sanciones.

- c) Refrendar la firma del Presidente en los actos que lo requieran y firmar en ausencia de él la correspondencia especial.
- d) Notificar, comunicar y publicar, según el procedimiento que deba seguirse en cada caso, los acuerdos, resoluciones, programaciones, boletines y en general divulgar las actividades de la **Fundación JADA**.
- e) Comunicar la convocatoria para las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y la Junta directiva.
- f) Llevar en orden alfabético una lista actualizada de los integrantes con su respectiva dirección y teléfono, en el libro de integrantes.
- g) Realizar un inventario general de la **Fundación JADA** con el Tesorero, donde firmen el documento pertinente.
- h) Las demás que estos estatutos, la Asamblea General o la Junta Directiva le asignen.

### **TESORERO**

**ARTÍCULO 32.- Funciones.-** El tesorero tendrá la función de velar por los bienes de la **Fundación JADA**, recibir los aportes de los integrantes de la **Fundación JADA**, las donaciones y auxilios de entidades privadas, elaborar el inventario de la **Fundación JADA** conjuntamente con el Secretario y con la supervisión del Revisor Fiscal.

### **FISCAL**

**ARTÍCULO 33.- Elección.-** El Fiscal y su suplente serán elegidos por la Asamblea General. Pueden o no ser asociados de la **Fundación JADA**.

**ARTÍCULO 34.- Funciones.-** Son funciones del Fiscal:

- a) Cerciorarse de que las operaciones de la **Fundación JADA** se ajusten a las normas legales, a las estatutarias y a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- b) Informar oportunamente por escrito al Presidente de la Junta Directiva o Junta Directiva, o a la Asamblea General, según corresponda jerárquicamente, de las irregularidades que observe en la **Fundación JADA** y proponer las medidas para su remedio.
- c) Velar porque se lleven regularmente la contabilidad y las actas de los órganos directivos y porque se conserven adecuadamente la correspondencia y los comprobantes de cuentas.
- d) Inspeccionar constantemente los bienes de la **Fundación JADA**, solicitar los informes que para el efecto sean necesarios e impartir las instrucciones pertinentes para que oportunamente se tomen las medidas



de conservación y seguridad de los mismos, así como a cualquier otro título que tenga **Fundación JADA**.

- e) Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de estas entidades y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
- f) Autorizar con su firma cualquier balance que se haga con su informe correspondiente.
- g) Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o el reglamento y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Asamblea o la Junta Directiva.
- h) Participar con voz pero sin voto en las reuniones de la Asamblea, sea o no miembro de la **Fundación JADA**.
- i) Asistir a las reuniones a las que fuere convocado por la Junta Directiva.
- j) Vigilar estrictamente el cumplimiento de las normas inherentes a las decisiones, por comunicación escrita, a la solicitud para convocar a la Asamblea efectuada por un número plural determinado de asociados y al régimen de sanciones.
- k) Verificar la vigencia de las pólizas de seguros obligatorios.
- l) Revisar, controlar y dar fe de las calidades de los asistentes a reuniones de la Asamblea General de Asociados así como velar por el cumplimiento de las normas y disposiciones de funcionamiento de tales asambleas.

## **CAPITULO QUINTO**

### **PATRIMONIO**

**ARTÍCULO 36.- Patrimonio.-** El patrimonio de la **Fundación JADA** está constituido por la totalidad de los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, títulos valores adquiridos o que se adquieran, archivos, acreencias, contratos, de los cuales se llevará un inventario debidamente valorizado.

**PARAGRAFO:** La **Fundación JADA** emprenderá funciones con un fondo inicial conformado por la suma total de cincuenta millones de pesos (\$50.000.000), los cuales fueron aportados así: cincuenta millones por los fundadores en efectivo. La Asamblea General determinará o no cada año una cuota de mantenimiento.

**ARTÍCULO 37.- Origen de los Fondos.-** Los Fondos de la **Fundación JADA** provienen de:

- a) Los aportes ordinarios y extraordinarios hechos por los integrantes de la **Fundación JADA**.
- b) El producto de contratos o convenios que para la prestación de servicios celebre la **Fundación JADA**.
- c) El valor de las donaciones, subsidios, aportes, contribuciones y similares, que por parte de personas naturales o jurídicas públicas, privadas, regionales, nacionales o internacionales se la hagan a la **Fundación JADA**.
- d) Las utilidades y rentas obtenidas de sus propios bienes.
- e) En general todos los ingresos que ha su nombre se puedan obtener lícitamente.

**ARTÍCULO 38.- Destino del Patrimonio.-** Los bienes y fondos de la **Fundación JADA** son indivisibles; ni los fundadores, ni persona alguna derivan de la **Fundación JADA** ventajas especiales, ni recibirán suma alguna por concepto de utilidades o reparto de excedentes.

Las personas naturales o jurídicas que donen bienes a la **Fundación JADA** no tendrán dentro de ella preeminencia alguna por el solo hecho de la donación.

Ninguna parte de las utilidades de la **Fundación JADA**, ni las valoraciones, provechos, rentas o beneficios que se obtengan ingresarán en ningún momento al patrimonio de los integrantes de la **Fundación JADA**, ni aún por razón de liquidación; las utilidades serán aplicables, en cuanto no se capitalicen, a los fines de la **Fundación JADA** y en caso de liquidación se observará lo previsto por las leyes y los estatutos.

**ARTÍCULO 39.- Del Presupuesto.-** El presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión de la **Fundación JADA** será presentado por el Presidente de la Junta Directiva, para la revisión y aprobación de la Asamblea Ordinaria de cada año, el cual deberá ser enviado con la convocatoria y será ejecutado durante los doce (12) meses siguientes.

**ARTÍCULO 40.- Aportes de la Fundación.-** La Asamblea General podrá determinar un aporte mensual de sostenimiento de la **Fundación JADA** y su respectiva reglamentación

**ARTÍCULO 41.- Cuotas Extraordinarias.-** Las cuotas extraordinarias podrán acordarse una sola vez al año en el ejercicio fiscal y con el exclusivo fin de atender una ineludible e imprevista necesidad o realizar una provechosa inversión de beneficio común, dentro de los objetivos de la Fundación. El Valor de las cuotas extraordinarias estará acorde a la necesidad.

**ARTÍCULO 42.- De la Conservación y Manejo de los Bienes y Fondos:** La guarda, conservación, incremento y manejo de los bienes y fondos de la Fundación están bajo la exclusiva responsabilidad de la Junta Directiva o la

Asamblea General y para garantizarla se presentarán las finanzas y se tomarán los seguros para las cuantías que cubran los posibles riesgos. Las primas correspondientes serán pagadas por la Fundación.

Los fondos de la Fundación se mantendrán a través de cuentas bancarias nacionales o internacionales, títulos de captación, CDT, cédulas de capitalización nacional o extranjera abiertas a su nombre; las erogaciones se firmarán por el tesorero y el representante legal.

## **CAPÍTULO SEXTO**

### **CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**

**ARTÍCULO 43.- Libro Registro de Asociados.-** La **Fundación JADA** cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación y calidad del asociado, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con la **Fundación JADA**

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El Presidente de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

**ARTÍCULO 44.- Libro de actas.-** En un mismo libro, se llevarán las actas de la Asamblea y de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de la **Fundación JADA** corresponde cada una de esas actas.

**ARTÍCULO 45.- Actas.-** De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el Presidente y el Secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria (indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca), el nombre de los asistentes, el de los asociados que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, si es necesario la elección de Presidente de la sesión y el nombre de quien fue designado como Secretario, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de la **Fundación JADA** en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

**ARTÍCULO 46.- Libros de Contabilidad y Estados Financieros.-** La **Fundación JADA** diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general internacional, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO**

### **DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

**ARTÍCULO 47.-** La **Fundación JADA** se podría disolver por decisión de la Asamblea General, teniendo en cuenta las siguientes causales:

- a) Cuando las dos terceras partes (2/3) de la Asamblea así lo decidan, excepto cuando exista un número igual o mayor a la mitad más uno de los integrantes fundadores en contra de la disolución y dichas personas quedarán como únicos integrantes activos de la **Fundación JADA**.
- b) Imposibilidad para cumplir los objetivos para los cuales fue creada.
- c) Cambio por mandato de la Ley de los fundamentos de la **Fundación JADA**.
- d) Por el cese de actividades de la **Fundación JADA**, por un período mayor a dos años.
- e) Por extinción del patrimonio de la **Fundación JADA**.

**ARTÍCULO 48.-** En caso de disolución, los bienes muebles e inmuebles, los documentos y material informativo, los valores y títulos y los implementos de trabajo pertenecientes a la **Fundación JADA**, serán donados a un grupo o institución similar en cuanto a sus fines con la que se contiene en estos estatutos, la cual tenga Personería Jurídica y será determinada por la Asamblea General.

**ARTÍCULO 49.- Liquidador.-** En caso de disolución, la Asamblea General designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de la **Fundación JADA**. Mientras no se haga, acepte e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el Representante Legal inscrito.

**ARTÍCULO 50.- Liquidación.-** El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al Presidente de la Junta Directiva.

En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por la Junta Directiva o la Asamblea General, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.

El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, informará el proceso de liquidación invitando a los acreedores a hacer valer sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a la **Fundación JADA**, procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

El remanente, una vez atendido el pasivo externo de la entidad, se entregará a una o varias entidades sin ánimo de lucro, de preferencia a aquéllas en las cuales tenga participación a cualquier título la **Fundación JADA**; de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de la Asamblea General.

## **CAPÍTULO OCTAVO**

### **CLÁUSULAS TRANSITORIAS.-**

#### **ARTÍCULO 51.- NOMBRAMIENTOS.-**

**a. Representante Legal:** El representante legal de la **Fundación JADA** será el presidente de la misma.

Principal.

Nombre: Javier Felipe Cano Suarez

Documento de identificación No.1075871475 de Sopó

Suplente.

Nombre: Daniela Alejandra Coca Pinzón

Documento de identificación No. 1020791084 de Bogotá

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones.

**ARTÍCULO 54.- Aceptación y Constitución.-** En señal de entendimiento, aprobación y adhesión a los términos de los anteriores estatutos y aceptación de las designaciones a nosotros conferidas hemos firmado el acta que hace parte de estos estatutos en Cota, Cundinamarca, a los 27 días del mes de Agosto del año 2016.

---

**FIRMA CONSTITUYENTES**